



LANCIANOFIERA
POLO FIERISTICO D'ABRUZZO

Avviso n. 5 del 28.02.2023

INSERIMENTO A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 UNITÀ “RESPONSABILE SEGRETERIA DI DIREZIONE” ALL’INTERNO DELL’ORGANICO DI LANCIANOFIERA

È aperta la selezione per l’inserimento, di n. 1 unità come “Responsabile Segreteria di Direzione” all’interno dell’organico del Polo Fieristico LancianoFiera, con sede a Lanciano (Ch), in Via Iconicella s.n.c. .

Sono ammessi alla procedura tutti i soggetti in possesso dei requisiti necessari per poter operare all’interno di tale area.

I requisiti richiesti per l’ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura stessa.

1. Requisiti

I requisiti richiesti sono:

- Laurea/diploma nell’ambito di materie economiche, giuridiche o ambiti ad essi affini;
- conoscenza della lingua inglese;
- esperienza pregressa nell’ambito di attività di back office, attività di segreteria e/o studi professionali;
- pregressa esperienza lavorativa nell’ambito fieristico(facoltativo);
- esperienza pregressa nella gestione di rapporti con il pubblico;
- esperienza lavorativa minima richiesta: 2 anni;
- conoscenza del pacchetti applicativi Microsoft Office;
- competenze tecniche nella gestione delle attività negli ambiti affini all’area oggetto del bando;

2. Presentazione delle domande – termini e modalità

Le domande di candidatura, dovranno essere inviate, in formato pdf, entro le ore 24 del 14.03.2023 alla casella di posta elettronica certificata lancianofiera@pec.it con il seguente oggetto – “Candidatura Responsabile Segreteria di direzione” e con allegati, a pena di esclusione, sempre in formato pdf, il curriculum vitae debitamente sottoscritto, attestati o





LANCIANOFIERA
POLO FIERISTICO D'ABRUZZO

autocertificazioni attestanti i titoli conseguiti e una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

È consentito altresì l'invio tramite raccomandata A/R della stessa, direttamente alla sede del Polo Fieristico LancianoFiera, Via Iconicella s.n.c, Lanciano (Ch) 66034 – ufficio segreteria.

Ai fini della validità nonché della tempestività dell'invio, verranno prese in considerazione tutte le domande datate fino al giorno 14.03.2023, termine ultimo per l'invio.

Il candidato la cui domanda pervenga oltre il termine indicato, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte del Consorzio.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione delle domande nei termini suindicati per eventuali malfunzionamenti tecnici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Consorzio si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche successivi all'espletamento delle procedure di cui ai seguenti articoli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

3. Esclusione dalla procedura

Non sono prese in considerazione, e comportano l'esclusione dalla procedura:

- le domande pervenute oltre il termine perentorio stabilito dal precedente;
- le domande dalle quali non risulti esplicitamente il possesso dei requisiti prescritti;
- le domande che presentano vizi non ritenuti sanabili dalla Commissione;
- le domande prive di allegato curriculum vitae datato e firmato;
- le domande prive del documento di riconoscimento in corso di validità nella modalità di invio in cui è richiesto;





LANCIANOFIERA
POLO FIERISTICO D'ABRUZZO

- essere stato dichiarato fallito e/o competente di CdA di aziende dichiarate fallite, nei tre anni successivi al fallimento;
- di avere liti pendenti con l'ente

4. Commissione e valutazione

Il Consorzio, raccoglierà le domande pervenute che, verranno esaminate esclusivamente dal CdA.

Il CdA, sulla base della verifica del possesso dei requisiti di cui al punto 1 del presente avviso valuterà i candidati idonei per l'area richiesta.

Non sono previste graduatorie.

5. Caratteristiche e natura dell'incarico

L'incarico conferito, a tempo indeterminato, così come deliberato dal CdA in data 26.10.2022 delibera n.8, prevederà un periodo di prova così come stabilito dal CCNL del Commercio e Terziario - Confcommercio, che avrà una durata pari n. 60 giorni, durante i quali ognuna delle parti potrà recedere senza nessun obbligo di preavviso.

L'incarico richiesto, sarà regolato da un contratto part time 90% per un totale di 36 ore settimanali.

L'importo conferito per lo svolgimento di tale prestazione sarà regolarizzato sulla base del CCNL Commercio e Terziario - Confcommercio livello 3.

Per la prestazione richiesta LancianoFiera corrisponderà una somma mensile pari a € 1.668,80 lordi;

6. Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto

- adempimenti con gli Organi Sociali dell'Ente;
- attività rientranti nell'ambito della Segreteria di Direzione;
- attività di Front Office – Call Center – Reception;
- predisposizione e adempimenti autorizzazioni attività fieristiche;





LANCIANO FIERA
POLO FIERISTICO D'ABRUZZO

- gestione rapporti con enti soci, ospiti, area commerciale e area amministrativa;
- conferimenti d'incarico e gestione delle collaborazioni esterne;
- gestione dei rinnovi inerenti il DVR, adeguamenti antincendio e tutte le aree collegate alla salute e alla sicurezza dei lavoratori;
- rapporti con i fornitori per la gestione delle utenze nonché dei rinnovi contrattuali;
- adempimenti relativi alle concessioni delle strutture fieristiche;
- adempimenti concessione aree tratturali;
- rinnovo e gestione domini LancianoFiera;
- pianificazione attività promozionali in collaborazione con l'area Stampa&Comunicazione del Consorzio;
- gestione e controllo dei dati inerenti le attività fieristiche;
- procedure di attivazione e gestione sportello Telemaco del Registro Imprese per il rilascio certificati, visure, copia atti, elenchi e ricerca protesti;

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali, da Lei volontariamente conferiti, saranno oggetto di trattamento ispirato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei Suoi diritti, nel pieno rispetto del Reg. Eu. 2016/679 e del D.Lgs 196/03 e ss.mm.

La titolare tratterà i Suoi dati personali e quelli da Lei comunicati al solo fine di valutare la Sua candidatura al Bando. Per tale motivo non è necessario alcun consenso al trattamento.

Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di prendere visione, di correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che La riguardano. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento; se tecnicamente possibile, ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico ad altro titolare. Può anche richiedere l'applicazione del diritto all'Oblio ma solo per i trattamenti per i quali Le abbiamo richiesto il Consenso. L'informativa completa è affissa nei locali della titolare, può





LANCIANOFIERA
POLO FIERISTICO D'ABRUZZO

inoltre essere richiesta all'indirizzo info@lancianofiera.it.

Il Consorzio LancianoFiera Polo Fieristico D'Abruzzo utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione ai soli fini della gestione della procedura e del conferimento dell'incarico. Gli stessi dati potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui alla succitata legge, costituisce espressione di tacito consenso al trattamento dei dati personali.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è il Consorzio LANCIANOFIERA, via Iconicella s.n.c. Lanciano (Ch).





LANCIANOFIERA
POLO FIERISTICO D'ABRUZZO

MODELLO DI DOMANDA

Spett.le CONSORZIO LANCIANOFIERA
POLO FIERISTICO D'ABRUZZO
Loc. Iconicella snc
66034 Lanciano Chieti

Oggetto: Avviso di selezione per l'inserimento, di n. 1 unità come "Responsabile Segreteria di Direzione" all'interno dell'organico del Polo Fieristico LancianoFiera, con sede a Lanciano (Ch), in Via Iconicella s.n.c. .

La/Il sottoscritta/o _____

nato/a a _____

Prov () il _____ C.F.

_____ e residente nel Comune

di _____ Prov () cap _____ in

Via _____ n. _____

presenta la propria domanda di partecipazione alla selezione per l'inserimento, di n. 1 unità come "Responsabile Segreteria di Direzione" all'interno dell'organico del Polo Fieristico LancianoFiera.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), relativa al trattamento dei dati personali nell'ambito del procedimento per la selezione "Responsabile Segreteria di Direzione" all'interno dell'organico del Polo Fieristico LancianoFiera.





LANCIANOFIERA
POLO FIERISTICO D'ABRUZZO

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE
ALLA SELEZIONE

INDIRIZZO _____ TELEFONO _____

E-MAIL _____

oppure

AUTORIZZO L'INVIO DELLE COMUNICAZIONI ESCLUSIVAMENTE
ALLA MIA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

_____, Li _____

Firma

- Allegati:
- Curriculum professionale sottoscritto con firma
- Copia del documento di identità del firmatario

